

Oberti Srl	
<b>Codice Etico ex D.Lgs. 231/01</b>	Ed. 0 – Rev. 0



# OBERTI S.R.L.

Sede Legale ed Amministrativa in Via C. Colombo 25/27 a  
Ferrara (FE)

## PREMESSA

Con l'adozione del presente Codice Etico o di comportamento (di seguito Codice Etico) Oberti Srl intende orientare la propria azione e quella dei propri collaboratori secondo una prospettiva di eticità e di prevenzione delle condotte illecite ed irresponsabili nello svolgimento delle proprie attività, nei rapporti interni e nelle relazioni con i "portatori d'interesse". Il presente documento, approvato dall'Assemblea dei Soci, contiene indicazioni e impegni di comportamento attesi dall'intera organizzazione, da chi vi lavora e da chi con essa collabora a livello generale e nelle diverse aree di intervento.

Il presente Codice Etico diventa parte integrante del Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo redatto ai sensi del D.Lgs. 231/2001 ed adottato dall'Assemblea dei Soci in data 10/10/2019.

## DESTINATARI DEL CODICE ETICO

All'osservanza del Codice sono tenuti i seguenti Destinatari:

- I Lavoratori dipendenti;
- I Volontari;
- I Responsabili apicali;
- Gli Amministratori e i Sindaci;
- I soggetti che abbiano rapporti contrattuali con l'Azienda (Collaboratori, Partner, Consulenti, Fornitori);
- I componenti dell'Organismo di Vigilanza.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere i principi, le indicazioni e le regole contenute nel Codice Etico e a darne concreta applicazione in ogni attività che essi condividono e in ogni rapporto che hanno in essere con l'Azienda.

Pag. 1 di 10	
Questo documento è di proprietà di Oberti Srl This document is Oberti's Srl property	Codice Etico ex 231 ED. 0 – Rev. 0

Oberti Srl	
<b>Codice Etico ex D.Lgs. 231/01</b>	Ed. 0 – Rev. 0

## **POLITICA PER LA QUALITÀ**

Lo scopo primario della nostra organizzazione è quello di effettuare:

riparazione, assistenza, noleggio e commercializzazione di motori elettrici a bassa e media tensione in corrente alternata e continua, pompe sommerse e di superficie, trasformatori di media e bassa tensione, generatori ed inverter.

Persegue la massima soddisfazione dei Clienti attraverso la garanzia di un livello di qualità dei prodotti e dei servizi adeguati alle loro esigenze, in un contesto di massima efficienza interna per ottimizzare il rapporto qualità/prezzo e svolgendo le proprie attività nel pieno rispetto dell'ambiente.

Per realizzare questi obiettivi, le linee guida da seguire con il massimo impegno da parte di ogni persona dell'organizzazione sono:

1. Effettuare attività appropriate alle finalità e al contesto della nostra organizzazione.
2. Considerare la politica del sistema qualità e ambiente come quadro di riferimento per fissare gli obiettivi da raggiungere.
3. Attuare un'azione di sostegno e di indirizzo nei confronti di tutto il personale, stimolandone la partecipazione attiva attraverso un'adeguata informazione e coinvolgimento. Lo scopo è il miglioramento continuo dei processi, da attuare in prevenzione e da perseguire al massimo livello di efficacia ed efficienza.
4. Rispettare le prescrizioni legali connesse alla nostra attività, soprattutto per quanto riguarda la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, l'ambiente e la qualità dei prodotti.
5. Proseguire nell'attività di formazione/addestramento del personale sia per gli aspetti teorici sia per quelli operativi, con idonee attività di "tutoraggio" da parte dei responsabili aziendali definendo, per quanto possibile, specifici programmi in riferimento alle competenze da acquisire.
6. Focalizzare la nostra attività sul cliente, assicurando che siano determinati, compresi e soddisfatti con regolarità i requisiti dei clienti ed i requisiti cogenti applicabili, per aumentare la soddisfazione degli stessi affrontando rischi ed opportunità che possano influenzare la conformità dei prodotti e dei servizi.
7. Perseguire il miglioramento continuo nell'impegno per l'ambiente, mirando sempre alla prevenzione dell'inquinamento e alla riduzione degli incidenti ambientali.
8. Monitorare le attività di miglioramento continuo con particolare riferimento a quelle derivanti da "non conformità" per:
  - lavorazioni interne
  - forniture esterne
9. Definire, almeno una volta all'anno, obiettivi specifici per la qualità di prodotti e servizi e le azioni per conseguirli, affrontando rischi ed opportunità che possono verificarsi.
10. Stabilire come momento di verifica di quanto sopra indicato il Riesame della Direzione, effettuato almeno una volta all'anno a cui si aggiunge un controllo periodico relativo alle azioni sviluppate per affrontare rischi e opportunità.
11. Riesaminare almeno una volta all'anno la politica della qualità al fine di verificarne la continua idoneità.

Pag. 2 di 10	
Questo documento è di proprietà di Oberti Srl This document is Oberti's Srl property	Codice Etico ex 231 ED. 0 – Rev. 0

Oberti Srl	
<b>Codice Etico ex D.Lgs. 231/01</b>	Ed. 0 – Rev. 0

## PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Le indicazioni e le prescrizioni del Codice Etico hanno alla base un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine dell'Azienda.

A tali principi, di seguito elencati, si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni che esterni all'Azienda.

**Rispetto della persona:** Oberti Srl ripudia ogni discriminazione della persona basata sul sesso, sulle provenienze culturali, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

**Valorizzazione delle risorse umane:** Oberti Srl riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo e ne favorisce l'impiego nel rispetto e nella valorizzazione delle caratteristiche individuali, tutelando le diversità e fondando le relazioni interne principalmente sul dialogo. Su questa base favorisce altresì un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione e sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di Dipendenti e Collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

**NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO** che Oberti Srl ritiene vincolanti in ogni situazione, indipendentemente dal tipo di interlocutore o di rapporti che coinvolgano l'Azienda:

- **Lotta ai comportamenti illeciti:** Oberti Srl si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare la commissione di illeciti.

- **Conflitto di interessi:** i destinatari del Codice Etico perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali dell'Azienda. I destinatari informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli dell'Azienda (o qualora, di tali interessi, siano titolari prossimi congiunti, così come definiti dall'art. 307 comma 4 del Codice Penale, dall'art. 597 Codice Penale ed inoltre dall'art. 199 comma terzo del 'Codice di Procedura Penale) e in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

- **Regali, omaggi ed altre utilità:** agli Amministratori, Responsabili, Dipendenti e collaboratori di Oberti Srl è fatto divieto di accettare per sé o per altri, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura da soggetti, persone fisiche o giuridiche, in qualsiasi modo interessati dall'attività dell'Azienda. Qualora i destinatari del codice etico che, indipendentemente dalla loro volontà, ricevano doni o altre utilità di non modico valore, devono provvedere alla loro immediata restituzione.

- **Correttezza, trasparenza e tracciabilità:** Oberti Srl persegue il proprio oggetto nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli Organi amministrativi. Ogni azione riguardante il governo e la gestione dell'Azienda deve essere correttamente registrata attraverso un adeguato supporto documentale, in modo che sia possibile in qualsiasi momento mettere in atto controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'azione e che individuino i diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione dell'operazione. I bilanci e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti con chiarezza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione complessiva dell'Azienda, in particolare quella patrimoniale e finanziaria, a garanzia della tracciabilità della contabilità aziendale. Al fine di assicurare la massima trasparenza di ogni procedimento aziendale l'Azienda garantisce l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità previste ai sensi della normativa vigente in materia. L'Azienda non nega, nasconde, manipola o ritarda alcuna informazione richiesta dagli Enti cui è demandato il controllo sulla propria attività nel corso delle loro funzioni ispettive e collabora

Pag. 3 di 10	
Questo documento è di proprietà di Oberti Srl This document is Oberti's Srl property	Codice Etico ex 231 ED. 0 – Rev. 0

Oberti Srl	
<b>Codice Etico ex D.Lgs. 231/01</b>	Ed. 0 – Rev. 0

attivamente nel corso delle procedure istruttorie. I Revisori Contabili, se previsti, dell’Azienda e i Consulenti dell’area Amministrazione e Finanza e dell’Area Risorse Umane devono ispirare il proprio comportamento a principi di onestà, correttezza e indipendenza. Nelle relazioni o in altre comunicazioni che redigono, devono attestare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria dell’Azienda in modo veritiero, puntuale e completo di tutte le informazioni necessarie e utili alla piena comprensione dei dati e dei fatti. Agli Amministratori, ai Responsabili e ai Dipendenti dell’Azienda è fatto divieto di porre in essere ogni condotta simulata o fraudolenta allo scopo di procurare a sé o ad altri ingiusto profitto. Agli Amministratori è inoltre vietato costruire riserve finanziarie occulte e non finalizzate; restituire anche mediante condotte dissimulate, i conferimenti effettuali dai soci o liberarli dall’obbligo di eseguirli, fuori dai casi di legittima riduzione del capitale sociale; ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserva o distribuire riserve indisponibili; ogni genere di operazione che possa cagionare danno ai creditori.

- **Comunicazione verso gli interlocutori:** La comunicazione verso i soggetti interlocutori di Oberti Srl è caratterizzata dal rispetto del diritto all’informazione. Le comunicazioni rispettano le leggi, le normative, le regole, le pratiche di condotta professionale e devono mirare all’obiettivo della chiarezza, della trasparenza, della tempestività e della salvaguardia delle informazioni riguardanti dati sensibili, fatta salva la necessaria riservatezza riguardanti le strategie aziendali.

- **Sicurezza nei luoghi di lavoro:** Oberti Srl promuove la sicurezza e la salute sul lavoro, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di sicurezza e si impegna, in particolare, al pieno rispetto della normativa nazionale e comunitaria relativa a salute e sicurezza sul lavoro; alla sensibilizzazione e formazione dei Dipendenti e dei Collaboratori affinché nello svolgimento delle attività adottino le misure più adeguate per minimizzare i rischi di infortunio. Inoltre si impegna, nel rispetto della vigente normativa nazionale e della Direttiva Europea in materia di salute e sicurezza sul lavoro a evitare i rischi; valutare i rischi che non possono essere evitati; combattere i rischi alla fonte; adeguare i lavori all’uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e produzione; tener conto del grado di evoluzione della tecnica, programmare la prevenzione mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima tecnica l’organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l’influenza dei fattori dell’ambiente di lavoro; impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

- **Ripudio di ogni forma di terrorismo, eversione e attività criminale:** Oberti Srl ripudia ogni forma di terrorismo, di attività volta a sovvertire l’ordine democratico o di condotta criminale. Adotta perciò ogni misura idonea a prevenire il pericolo di coinvolgimento in fatti di terrorismo, in attività eversive o di criminalità organizzata. A tal fine si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, in attività eversive dell’ordine democratico o di criminalità organizzata e a non finanziare né agevolare alcuna loro attività.

- **Tutela della concorrenza e trasparenza nelle transazioni commerciali:** Oberti Srl riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per il proprio sviluppo. Le relazioni commerciali devono essere improntate a principi di onestà, trasparenza e buona fede. Nella formulazione degli accordi contrattuali, Oberti Srl garantisce che le clausole siano formulate in modo chiaro e comprensibile, mantenendo una condizione di imparzialità tra le parti. Oberti Srl predispone quanto è nelle sue possibilità per contrastare i fenomeni del riciclaggio, ricettazione e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita. A tale proposito adotta tutte le cautele in suo potere per verificare l’affidabilità di Clienti, Fornitori e Partner, nonché la legittima provenienza dei capitali, dei beni e dei mezzi da questi utilizzati nell’ambito dei rapporti intercorrenti con la stessa. Oberti Srl si impegna a rispettare ed applicare le leggi antiriciclaggio, nazionali e comunitarie, e di segnalare all’Autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

Pag. 4 di 10	
Questo documento è di proprietà di Oberti Srl This document is Oberti's Srl property	Codice Etico ex 231 ED. 0 – Rev. 0

Oberti Srl	
<b>Codice Etico ex D.Lgs. 231/01</b>	Ed. 0 – Rev. 0

- **Tutela della Privacy e riservatezza:** Oberti Srl si impegna a tutelare la Privacy e a garantire la riservatezza nel trattamento dei dati personali di cui dispone, con specifico riguardo a quelli sensibili, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. L'acquisizione e il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati sensibili del personale o di altri interlocutori avviene secondo procedure definite volte ad escludere che soggetti non autorizzati possano venirne a conoscenza. I destinatari del Codice Etico assicurano inoltre la massima riservatezza relativa a notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività dell'Azienda, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

- **Tutela ambientale:** nell'ambito della propria attività, Oberti Srl pone attenzione al tema della tutela e della salvaguardia dell'ambiente. A tal fine si impegna a contribuire allo sviluppo sostenibile, anche attraverso il costante monitoraggio dei processi aziendali; la progressiva individuazione di soluzioni operative che comportino il minore impatto ambientale possibile. Tutte le attività di Oberti Srl devono essere svolte in modo conforme a quanto previsto dalle norme in materia ambientale. Particolare attenzione viene rivolta alla raccolta differenziata dei rifiuti e alle attività da mettere in atto affinché essi siano avviati ad un efficace smaltimento.

- **Tutela degli aspetti etico-ambientali nelle forniture:** nell'ottica di uniformare l'attività di approvvigionamento di beni e servizi ai principi etico-ambientali di riferimento, Oberti Srl potrà richiedere, per particolari forniture, requisiti di tipo sociale e/o ambientale, a titolo di esempio: la presenza di un codice Etico oppure la Certificazione etica SA8000; la presenza di un sistema di Gestione Ambientale (EMAS o ISO 14001). A tal fine nei singoli contratti potranno essere previste apposite clausole.

- **Criteri di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione:** i rapporti tra Oberti Srl e i soggetti della Pubblica Amministrazione (si intendono le istituzioni pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale) devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e coerenza, evitando ogni possibile atteggiamento di natura collusiva e devono avvenire nel rispetto e nell'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari.

- **Gestione Appalti e Contratti Pubblici:** Oberti Srl si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e condizioni non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro sottoscritti dalle organizzazioni datoriali e sindacali comparativamente più rappresentative del settore. Nella partecipazione a gare di appalto o a negoziazioni per contratti di lavoro forniture e servizi della P.A., Oberti Srl adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà e legalità verso gli Enti Pubblici e verso gli altri soggetti concorrenti, in particolare adeguandosi a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.), dalle Linee guida e dalle determinazioni dell'ANAC, dalle Circolari Ministeriali, dalle Leggi regionali, dagli atti emanati dagli enti pubblici locali, e in generale da ogni altra disposizione normativa e amministrativa, italiana ed europea.

Oberti Srl si astiene dal tenere comportamenti anticoncorrenziali e da qualsiasi comportamento quali l'offerta di denaro, utilità, beni di valore per ottenere condizioni di vantaggio in trattative o appalti con enti pubblici. A tal fine il personale deputato alla predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione ad appalti pubblici dovrà trasmettere alle stazioni appaltanti informazioni veritiere, garantire la completezza e l'aggiornamento di tali informazioni, rispettare, nella trasmissione della documentazione, le tempistiche previste dal Codice degli Appalti, dalle Linee guida e dalle determinazioni dell'ANAC, dai bandi pubblici.

Pag. 5 di 10	
Questo documento è di proprietà di Oberti Srl This document is Oberti's Srl property	Codice Etico ex 231 ED. 0 – Rev. 0

Oberti Srl	
<b>Codice Etico ex D.Lgs. 231/01</b>	Ed. 0 – Rev. 0

Nel caso in cui sia stato adottato il Modello 231 i dipendenti, i collaboratori e gli amministratori s'impegnano a riferire all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia di condotte contrarie ai principi sopra esposti di cui vengano a conoscenza, anche se posti in essere da eventuali concorrenti.

È comunque garantita la massima riservatezza sull'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e/o i diritti della persona segnalata.

- **Criteri di condotta nei confronti dei Clienti.** Il comportamento di Oberti Srl nei confronti dei Clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. L'Azienda pone al centro del suo agire l'utente, cioè la persona di cui per missione si prende cura, e di tutte le persone con cui entra in relazione a qualsiasi titolo, garantendone sempre il pieno rispetto della dignità ed integrità, in special modo se minori o se si tratta di persone socialmente deboli.

- **Criteri di condotta nei confronti Dipendenti e Collaboratori.** Tutti i Dipendenti e Collaboratori uniformano il proprio operato alle disposizioni del Codice Etico che costituisce parte integrante ed essenziale degli obblighi sottoscritti con il Contratto di Lavoro. La violazione del Codice Etico costituisce inadempimento che può dar luogo a sanzioni disciplinari così come previste dal CCNL di riferimento.

L'assunzione del personale e/o il conferimento di incarichi di collaborazione avviene con regolari contratti, in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze rispetto a quanto atteso ed alle esigenze aziendali. Non è consentita nessuna forma di lavoro irregolare, né da parte dell'Azienda, né da parte di società controllate, fornitori, subappaltatori, collaboratori.

- **Criteri di condotta nei confronti di Partner e Fornitori.** Il Codice Etico si applica anche ai soggetti esterni a Oberti Srl che operino, direttamente o indirettamente, per il raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda stessa. Tali soggetti sono tenuti al rispetto delle disposizioni del Codice Etico e in particolare, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, dei principi etici di riferimento e delle norme di comportamento descritte.

## SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Al fine di dare attuazione al Codice Etico, Oberti Srl diffonde a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza di controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo in un'ottica di miglioramento dell'efficacia ed efficienza gestionale.

Per controlli interni devono intendersi tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, la salute e la sicurezza delle persone, gestire efficacemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema di controllo interno, nel suo insieme, deve ragionevolmente consentire:

- il rispetto della normativa vigente, delle procedure aziendali e del Codice etico;
- il rispetto delle strategie e delle politiche dell'Azienda;
- la tutela dei beni materiali e immateriali dell'Azienda;
- L'efficacia e l'efficienza della gestione;
- L'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne.

Pag. 6 di 10	
Questo documento è di proprietà di Oberti Srl This document is Oberti's Srl property	Codice Etico ex 231 ED. 0 – Rev. 0

Oberti Srl	
<b>Codice Etico ex D.Lgs. 231/01</b>	Ed. 0 – Rev. 0

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è condivisa e comune ad ogni livello della struttura organizzativa. Conseguentemente, tutti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

### **ORGANISMO DI VIGILANZA (O.d.V.)**

È costituito un Organismo di Vigilanza a cui sono affidati i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico:

- monitorare l'applicazione del Codice da parte dei Destinatari, attraverso l'applicazione di specifiche procedure organizzative e piani di audit interni e accogliendo le eventuali segnalazioni fornite dai portatori di interesse interni ed esterni;
- trasmettere al management aziendale ed agli organi amministrativi la richiesta di applicazione di eventuali sanzioni per violazione del Codice;
- relazionare periodicamente all'Assemblea dei Soci sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, al fine di garantire la coerenza con il Codice;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice.

### **SEGNALAZIONI**

Nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 2 della legge n. 179/2017 in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro o contrattuale, Oberti Srl adotta una specifica procedura per la gestione delle segnalazioni e individua il soggetto cui indirizzare le stesse. L'Azienda informa tutti i destinatari rendendo disponibile tale procedura secondo le modalità ritenute più opportune. Nello specifico le segnalazioni devono:

- avere lo scopo di salvaguardare l'integrità dell'Azienda;
- fornire informazioni circostanziate in merito a condotte illecite, o di violazione del Codice Etico, o del Modello Organizzativo.
- fondarsi su elementi di fatto precisi e concordanti.

### **VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO**

In caso di accertata violazione del Codice, l'O.d.V. riporta la segnalazione e richiede l'applicazione di eventuali sanzioni all'Assemblea dei Soci.

Gli organi sociali attivati assumono le decisioni ed approvano i conseguenti provvedimenti, anche sanzionatori, secondo la normativa in vigore, ne curano l'attuazione e riferiscono dell'esito all'O.d.V.

Qualora non venga dato seguito alla segnalazione dell'O.d.V. o, pur dandone seguito, non venga comminata la sanzione, l'Organo Amministrativo deve fornire adeguate motivazioni allo stesso ed al Collegio Sindacale (ove nominato).

Pag. 7 di 10	
Questo documento è di proprietà di Oberti Srl This document is Oberti's Srl property	<b>Codice Etico ex 231 ED. 0 – Rev. 0</b>

Oberti Srl	
<b>Codice Etico ex D.Lgs. 231/01</b>	Ed. 0 – Rev. 0

## **SISTEMA SANZIONATORIO E RELATIVE MISURE**

La violazione dei principi stabiliti nel Codice Etico e delle procedure previste da eventuali protocolli interni, lede il rapporto fiduciario tra Oberti Srl ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti/committenti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Tali violazioni pertanto saranno perseguite dall’Azienda con tempestività ed immediatezza, attraverso i provvedimenti previsti nel presente Codice, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall’eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall’istaurazione di un procedimento penale nei casi in cui possano costituire reato.

Gli effetti della violazione del Codice Etico e degli eventuali protocolli interni vanno tenuti in seria considerazione da tutti i Destinatari. A tal fine Oberti Srl provvede a diffondere il Codice Etico e gli eventuali protocolli interni, ed informa i Destinatari sia sulle sanzioni previste in caso di violazione sia sulle modalità e procedure di irrogazione.

Tra gli aspetti fondamentali per l’efficacia del Modello Organizzativo vi è la previsione di un adeguato sistema sanzionatorio per la violazione delle regole di condotta imposte ai fini della prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., e in generale delle procedure interne previste dal Modello stesso.

Al riguardo, l’art. 6, comma 2 lettera a) del predetto decreto legislativo prevede che i modelli di organizzazione e gestione devono “introdurre un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello”.

L’Applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall’esito di un eventuale procedimento penale, in quanto le regole di condotta previste dal Modello sono assunte dall’Azienda in piena autonomia e indipendentemente della tipologia di illecito che la violazione del Modello determina.

L’O.d.V., accerta la violazione del Modello, del Codice etico o del Codice disciplinare, informa l’organo Amministrativo, proponendo eventualmente l’applicazione di adeguate sanzioni.

Qualora, su richiesta dell’O.d.V., non venga comminata la sanzione, l’Organo Amministrativo deve darne adeguata motivazione all’Organismo stesso ed al Collegio Sindacale (ove nominato).

### **- Sanzioni per Dipendenti**

Le regole comportamentali contenute nel presente Codice sono vincolanti per tutti i lavoratori, e la loro violazione in forma ripetuta o grave comporta l’irrogazione di sanzioni, graduate in base alla gravità della violazione stessa, nel rispetto delle procedure di cui all’articolo 7 della legge 30 maggio 1970, n. 300 e s.m.i. (Statuto dei lavoratori) e/o di eventuali normative speciali applicabili.

In relazione alla tipologia delle sanzioni si fa specifico riferimento alle fattispecie sanzionabili previste dall’apparato sanzionatorio esistente, ossia alle previsioni di cui al Contratto Collettivo Nazionale di lavoro applicabile all’Azienda.

Tali fattispecie descrivono i comportamenti sanzionati a seconda del rilievo che gli stessi assumono e le conseguenti sanzioni in concreto previste.

### **- Misure nei confronti dei Dirigenti**

Pag. 8 di 10	
Questo documento è di proprietà di Oberti Srl This document is Oberti's Srl property	Codice Etico ex 231 ED. 0 – Rev. 0



Oberti Srl	
<b>Codice Etico ex D.Lgs. 231/01</b>	Ed. 0 – Rev. 0

In caso di violazione, da parte dei dirigenti, delle prescrizioni o di adozione, nell'espletamento della attività nelle aree a rischio, di comportamenti non conformi alle prescrizioni, ovvero nelle ipotesi in cui il dirigente consenta, a collaboratori a lui sottoposti gerarchicamente o funzionalmente, di adottare comportamenti non conformi e/o in violazione del Codice stesso, si applicheranno le misure più idonee in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale e legale.

#### **- Misure nei confronti degli Amministratori e Sindaci**

In caso di violazione del presente Codice o del Modello organizzativo 231 se adottato, da parte di Amministratori dell'Azienda, l'Assemblea dei Soci ed il Collegio Sindacale (ove nominato) provvederanno ad assumere le opportune iniziative previste dalla vigente normativa nonché dallo Statuto. Fermo restando l'esercizio eventuale delle azioni che il diritto societario prevede a carico degli amministratori (revoca ed azione di responsabilità), le sanzioni disciplinari nei confronti degli amministratori possono consistere in un richiamo formale (censura), in meccanismi automatici di sospensione della carica per un periodo determinato, nella sospensione della carica previa deliberazione dell'Assemblea dei Soci, nel disconoscimento della qualità di amministratore indipendente, a seconda della gravità dell'infrazione contestata.

Nell'ipotesi che sia disposto il rinvio a giudizio di Amministratori, presunti autori del reato da cui deriva la responsabilità amministrativa da illecito dell'Azienda, l'Amministratore Unico procederà alla convocazione dell'Assemblea dei soci per deliberare in merito alla revoca del mandato.

#### **- Misure nei confronti di Collaboratori esterni e Partner**

Ogni comportamento posto in essere da Collaboratori esterni o da Partner che violi o sia in contrasto con i principi e le linee di condotta indicate nel presente Codice e dal Modello Organizzativo 231 se adottato, e tale da costituire rischio di commissione di reato sanzionabile anche nei confronti dell'Azienda, potrà determinare, mediante l'attivazione di opportune clausole, la sospensione del rapporto contrattuale e delle attività conseguenti, nonché l'applicazione di eventuali penali conseguenti alla sospensione dell'attività, fino a giungere alla risoluzione dei contratti e fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivi un danno concreto all'Azienda.

L'Organo amministrativo, curerà l'elaborazione, l'aggiornamento e l'inserimento nelle lettere di incarico o, più in generale, negli accordi con i Collaboratori e Partner, delle succitate specifiche clausole contrattuali.

#### **- Tutela dei segnalanti**

Il sistema sanzionatorio è attivato nei confronti di chiunque ponga in essere atti ritorsivi o discriminatori, diretti o indiretti, verso chi effettua in buona fede segnalazioni ai soggetti deputati a riceverle, per motivi connessi in modo diretto o indiretto alla segnalazione stessa.

È sanzionato chiunque viola le misure poste a tutela degli autori di segnalazioni, nonché chi con dolo o colpa grave effettua segnalazioni che si rivelano infondate.

#### **DIFFUSIONE E INFORMAZIONE DEL CODICE ETICO**

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari, interni ed esterni, mediante apposite attività di comunicazione attraverso le modalità ritenute più opportune.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, l'Ufficio preposto alle Risorse Umane predispone e realizza, anche sulla base delle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano

Pag. 9 di 10	
Questo documento è di proprietà di Oberti Srl This document is Oberti's Srl property	Codice Etico ex 231 ED. 0 – Rev. 0

Oberti Srl	
<b>Codice Etico ex D.Lgs. 231/01</b>	Ed. 0 – Rev. 0

periodico di comunicazione/formazione inteso a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice. Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori.

I fornitori e le organizzazioni partner che collaborano con l'Azienda vengono informati dell'adozione del Codice Etico e della richiesta di conformare i loro comportamenti alle indicazioni del Codice stesso.

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Assemblea dei Soci con delibera il 10/10/2019

Pag. 10 di 10	
Questo documento è di proprietà di Oberti Srl This document is Oberti's Srl property	<b>Codice Etico ex 231 ED. 0 – Rev. 0</b>